

Утверждаю

Директор школы

И.Н. Лаврова

«01» октября 2019 г.



## Положение о внеурочной деятельности обучающихся

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 31.12.2015г.).

### 1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования ЧОУ «ЦО «Венда».

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

- воспитание нравственных чувств и этического сознания.

- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

- 3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:
- по направлениям: духовно -нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.;
  - по видам: игровая, познавательная, досугово -развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
  - в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

### **4. Права участников образовательного процесса**

- 4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

### **5. Ответственность**

#### **5.1. Администрация школы**

##### **5.1.1. Организует:**

- Процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности,
- Контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
- Контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

#### **5.2 Классные руководители**

5.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающихся 1-4 классов занятий внеурочной деятельности.

#### **5.3 Преподаватели внеурочной деятельности**

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.3.2. Несут ответственность за освоение программы курса внеурочной деятельности.

#### **5.4. Родители (законные представители) учащихся**

5.4.1. Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

### **6. Организация управления**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместители директора по учебной и воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

#### **6. 1. Требования к организации внеурочной деятельности**

6.1.1. Программы внеурочной деятельности (далее – программы) школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские рабочие программы) или на основе переработки примерных образовательных программ и авторских программ внеурочной деятельности, опубликованных в сборниках программ, допущенных к

реализации.

6.1.2.

6.1.3. Оптимальная продолжительность занятий курса внеурочной деятельности составляет 33 - 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-4 классах, наполняемость групп от 2-3 человек до 16 человек.

6.1.4. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.5. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения персонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.6. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.1.7. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

## **7.2. Типы образовательных программ внеурочной деятельности**

В определении содержания Программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

7.2.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов одного уровня к результатам другого уровня в различных видах внеурочной деятельности.

7.2.2. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле.

7.2.3. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня: первого (стартовый), первого и второго (базовый), второго и третьего (продвинутый), - могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).

7.2.4. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

7.2.5. Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.

7.2.6. Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

## **6.3 Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности**

6.3.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

6.3.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

## **6.4. Классификация результатов внеурочной деятельности**

- Первый уровень результатов (стартовый) - приобретение школьником социальных

знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

• Второй уровень результатов (базовый) - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

• Третий уровень результатов (продвинутый) - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы.

## **6.5. Требования к структуре программы**

6.5.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные компоненты:

Титульный лист.

Пояснительную записку, содержащую разделы:

- «Результаты освоения курса внеурочной деятельности»;
- «Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности»;
- «Тематическое планирование».

Список материально-технического обеспечения реализации программы, необходимой учебно-методической литературы.

6.5.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена программа, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентного самоопределения (стартовый – базовый- продвинутый уровни).

Тематический план составляется в виде таблицы, где отражены последовательность изучения разделов и тем, их название, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия, а также в таблице могут быть указаны виды и формы деятельности, необходимое оснащение и пр.

Раздел «Планируемые результаты освоения Программы содержит сведения:

- о планируемых (личностных, метапредметных) результатах освоения учебного предмета (курса) на весь срок реализации Программы;
- о планируемых предметных результатах на каждый год обучения по Программе.

6.5.3. Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- когда и кем утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы;
- направление внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное);
- класс/возраст, на который рассчитана рабочая программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность, квалификационная категория автора(ов)-составителя рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

Оформление титульного листа рабочей программы приведено в Приложение 1.

## **6.6. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности**

6.6.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на школьных методических объединениях;
- внутреннее рецензирование;
- рассмотрение программы внеурочной деятельности на педагогическом и/или методическом совете школы;
- утверждение директором школы;
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

6.6.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

6.6.3. Внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшей квалификационной категории.

6.6.4. Педагоги имеют право на творческую инициативу в разработке и применении авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

6.6.5. При несоответствии Программы установленным требованиям данного Положения, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.6.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

## **7. Этапы организация внеурочной деятельности**

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

7.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

7.4. Предварительный выбор предметов обучающихся производится во втором полугодии на основе анкетирования.

7.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

7.6. Для обучающихся 1 классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле.

7.7. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с действующими нормами СанПиН.

7.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в электронном журнале или специальном журнале внеурочной деятельности.

8.3. На форзаце журнала указываются следующие данные:

название программы внеурочной деятельности,

количество часов,

Ф.И.О. педагога, проводящего занятия,

время проведения занятия.

8.4. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.5. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов: электронного и/или журнала внеурочной деятельности.

8.6. Администрация школы осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, соответствия записей в журналах курсов содержанию Программ.

### **7.Заключительные положения**

7.1. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. После внесения изменений и принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.