

Утверждаю

Директор школы

И.Н. Лаврова

«01» октября 2019 г.



Положение о службе школьной медиации

1. Общие положения

Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 26.07.2019 г.);
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г.Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

1.1. Под процедурой медиации понимается способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда спорящие стороны лишены возможности влиять на исход спора, а полномочия на принятие решений по спору делегированы третьему лицу.

1.2. Служба школьной медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.3. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1 Цель службы школьной медиации:

формировать благополучное, гуманное и безопасное пространство (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2 Задачи службы школьной медиации:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3. Принципы деятельности.

Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав Школьной службы медиации входят директор школы, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, педагоги школы.

4.2. Руководителем службы школьной медиации назначается заместитель директора по воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Контроль за работой службы школьной медиации осуществляется директором школы.

5. Содержание деятельности.

Деятельность службы школьной медиации направлена на:

- Повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми,
- Доведение стандартов их работы до уровня, отвечающего потребностям современного общества;
- Разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- Предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного, неблагоприятного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

6.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.3. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.5. Примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) и законного представителя ребенка.

6.6. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.8. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

6.9. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах, которые являются внутренними документами службы.

7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

7.2. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.3. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).

7.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому

возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.6. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.