



Положение

об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 26.07.2019 г.).

образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;

- неуспевающие;
- склонные к употреблению наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
 - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия
(преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

3.1. Выявление классными руководителями, воспитателями, заместителями директора по учебной, воспитательной работе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в социально опасном положении.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении заместителем директора по воспитательной работе на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.6. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет (*приложение 1*).

3.7. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (*приложение 2*).

Заместитель директора по воспитательной работе совместно со специалистами и педагогами школы (при необходимости с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства) составляет ИПР обучающегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается директором школы.

3.8. Заместителем директора по воспитательной работе оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (*приложение 3*).

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

За организацию и контроль проведения индивидуальной профилактической работы отвечает заместитель директора по воспитательной работе.

Педагогические работники выполняют утверждённую директором ИПР обучающегося.

Заместитель директора по воспитательной работе один раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (*приложение 4 к положению*)(при необходимости на основании соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи).

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, воспитателям, педагогам в ведении профилактической и коррекционной работы;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в

социально опасном положении.

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении - внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Приложение 1

В Совет профилактики
ЧОУ «ЦО «Венда»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым _____, обучающегося _____ класса
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном
положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

_____ 20__ г.

20__ г.

В Совет профилактики

ЧОУ «ЦО «Венда»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает /не работает)

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет) а также по
представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

Приложение 2

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося _____

_____ года рождения, ученика(цы) ЧОУ «ЦО «Венда», __ класса

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан:

Мать:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан

Работающая

Отец:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда

Работающий

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает/не работает, социальный статус)

В семье также проживают: _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно-бытовых условиях несовершеннолетнего:

Краткая характеристика учащегося:

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от _____

Срок реализации ИПР:

Специалист - координатор ИПР - (_____)_

ДОЛЖНОСТЬ

Приложение 3

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта _____

_____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

место жительства _____

д.т. _____

Обучается в школе _____

классе _____

Тип и вид образовательного учреждения

Прибыл из ОУ № _____ в _____ г.

Не обучается с _____ года _____ класса

Причины непосещения ОУ _____

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа школы с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Психолого-педагогические меры:

(заключение психолога, ПМПК и др.)

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
КОНСУЛЬТАЦИИ				
Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации рекомендации	

Развивающая и коррекционная работа			
Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги

Заключение районной ПМПК

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № _____ с _____ г.

_____ кл.

Определена форма обучения

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей несовершеннолетнего о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении

Приложение 4

В Совет профилактики ЧОУ «ЦО «Венда»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

_____ 20 г.

В Совет профилактики ЧОУ «ЦО «Венда»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семья обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящая на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы а также по представлению

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

" __ " _____ 20__ г.