

Утверждаю



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ «ЦО «Венда»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 30 марта 1999г. №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено Постановлением правительства РФ от 19 марта 2002г. №196 (ред. от 10.03.2009), СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

### 1. Цели и задачи

1.1. Организация домашней учебной работы (ДР) - часть общей проблемы совершенствования учебно-воспитательного процесса в школе и обеспечения качества образования и личностного развития обучающихся. В контексте работы школы в режиме полного дня для обучающихся 1-8 класса определяем данное понятие, как «Самостоятельная учебная работа обучающегося во второй половине дня» (СР). Далее ДР/СР.

1.2. Многообразие образовательных программ, планируемые результаты их усвоения и требования ФГОС ставят необходимость решения ряда вопросов:

- определение целей ДР/СР в контексте формирования УУД и личностного развития обучающихся;
- выделение функции учителей, воспитателей и родителей при работе в режиме школы полного дня;
- обязательность, основные виды ДР/СР;
- организации, содержания и проверки ДР/СР;
- определение объема, исключения перегрузки обучающихся ДР/СР.

### 2. Общие положения

Формирование самостоятельности в учебно-познавательной деятельности - одна из ведущих функций ДР/СР.

2.1. ДР/СР - это самостоятельная учебная работа без непосредственного руководства и помощи учителя. ДР/СР должна быть средством сближения обучения и самообразования. Овладение УУД, развитие интереса к самостоятельной учебной работе, формирование опыта интеллектуальной творческой деятельности - условия формирования потребности в самообразовании обучающихся. Готовность к самообразованию - это необходимое качество выпускника школы.

2.2. Взаимосвязь урока и ДР/СР; функции учителя, воспитателя и родителей. Необходимость, содержание, характер и функции ДР/СР рассматриваются в контексте содержания, характера и методов ведения урока учителем. Таким образом, ДР/СР после каждого урока по всем предметам учебной программы не является обязательным требованием. При выборе, определении объема и содержания ДР/СР в 1-8 классах учитель учитывает возрастные, психологические и индивидуальные особенности обучающихся, а в 9-11 классах и их учебно-профессиональные интересы. Учитель обязан создать на уроке

условия для успешного выполнения обучающимися ДР/СР, а именно обучать приемам самостоятельной рациональной работы; четко и понятно объяснять и закреплять учебный материал на уроке; ясно формулировать ДР/СР; проверять запись о ДР/СР в дневниках обучающихся и фиксировать данную информацию в журнале класса.

2.3. ДР/СР служит одним из средств углубленного усвоения и закрепления программного материала и УУД и не является копией материала, изученного на уроке.

2.4. Специфика организации ДР/СР в школе для обучающихся 1-8 классов состоит в том, что их ДР/СР руководит воспитатель. Между учителями-предметниками и воспитателем должна быть установлена преемственность и обеспечено единство требований, которые достигаются взаимопосещением и педагогическим диалогом.

2.5. При организации самоподготовки во 2 половине дня в 1-8 классах основная функция воспитателя - организационная. Формы и приемы педагогического руководства ДР/СР должны изменяться по мере того, как возрастает ответственность, организованность и самостоятельность учащихся. Обучающимся, испытывающим трудности при ДР/СР воспитатель оказывает педагогическую поддержку и помощь в определении способов выполнения ДР/СР. Для развития УУД в процессе выполнения ДР/СР воспитатель организует работу в соответствии с **Приложением 1 (прилагается)**

2.6. В случае пропуска учащимся уроков, а также решения родителей организовать процесс выполнения ДР/СР обучающегося дома ответственность за информирование о наличии и содержании ДР/СР возлагается на классного руководителя, а ответственность за обеспечение возможности его выполнения - на родителей обучающегося.

#### Объем ДР/СР

2.7. Объем ДР/СР определяется с учетом возможности их выполнения обучающимися в следующих временных пределах:

- в 1 классе - нет
- во 2-3 классах - до 1,5 часа
- в 4-5 классах - до 2 часов
- в 6-8 классах - до 2,5 часов
- в 9-11 классах - до 3,5 часов

2.8. Для обучающихся 1-8 классов объем ДР/СР также определяется в соответствии с выделенным в режиме дня школы временем на самоподготовку. (**Приложение 2**)

2.9. Во избежание перегрузки учащихся учитель обеспечивает правильную дозировку заданий по объему и сложности и несёт ответственность за её несоблюдение.

2.10. Объем письменной домашней работы не должен превышать трети объема работы, выполненной в классе.

2.11. Объем подготовки по устным предметам определяется в соответствии с навыком чтения обучающихся. ДР/СР по устным предметам нацелена на работу с текстом, информацией, умением выделять главную мысль, анализировать информацию, составлять планы ответов, выполнять творческие и проектные задания.

2.12. Творческие и проектные ДР/СР даются на несколько дней (не менее 3-х) и учитель не вправе требовать их выполнения на следующий день.

2.13. Учитель не вправе давать письменных ДР/СР обучающимся после выполнения контрольных работ, а также на выходные и каникулярные дни.

#### Виды ДР/СР

В практике работы школы используются следующие виды ДР/СР:

- индивидуальная, в т.ч. дифференцированная
- групповая, в т.ч. парная
- общая для класса
- творческая, в т.ч. проектная, исследовательская

- обязательная для выполнения
  - рекомендуемая для выполнения, в т.ч. по выбору и желанию обучающегося
- 2.14. Основные принципы и подходы к организации контроля ДР/СР
- обязательность, своевременность и объективность
  - проверка учителем степени сознательности и самостоятельности обучающегося
  - обсуждение результатов через активизацию мыслительной деятельности обучающихся - выявление причин невыполнения ДР/СР, начало работы по их устранению
  - цель контроля учителя - оценка самостоятельной деятельности обучающегося - не требует обязательной отметки.

**Рекомендации воспитателю при организации самоподготовки  
с обучающимися 1-8 классов.**

**1.Подготовительный этап.**

-Изучить основные нормативные документы школы, особенно в части касающейся организации учебного процесса и планируемых результатов обучения.

-Изучить состав класса, расписание класса, познакомиться с учителями-предметниками, посетить их уроки в целях выработки единых требований к выполнению ДР/СР.

-Организовать контроль за наличием, содержанием и требованиями к результатам ДР/СР у обучающихся класса.

**2.Основной этап.**

-Ознакомить обучающихся с правилами поведения на самоподготовке: запрещено опаздывать, неэкономно тратить время на подготовку и выполнение задания, нарушать тишину, отвлекать товарищей от работы, списывать задания у товарищей, заканчивать работу без самопроверки, покидать класс без разрешения воспитателя и т.д.

-Довести данную информацию до родителей обучающихся.

-Организовать класс:

За каждым учеником лучше закрепить постоянное рабочее место. Сильного ученика целесообразно посадить рядом со слабым. Началом работы на самоподготовке должно быть приготовление рабочего места: проверка наличия необходимых учебных принадлежностей на столе, внимательное изучение по дневнику заданного материала, выбор порядка выполнения работы. Право выбора остается за учащимися. Определить максимальное время на выполнение ДР/СР; помочь его распределить. -Проверить степень понимания ДР/СР

Условно воспитатель группирует детей, учитывая их возможности, индивидуальные особенности и степень подготовленности. В зависимости от степени сложности задания и уровня подготовленности школьников характер инструкции по выполнению домашних заданий изменяется.

-Руководство самоподготовкой

Иногда достаточно самого краткого указания о том, как нужно выполнять задание, а если техника работы сложна, воспитатель показывает на аналогичном материале образец выполнения; или у доски, вызвав одного ребенка, выполняют один из примеров домашнего задания. Воспитатель ставит наводящие вопросы: «Кто знает как нужно делать эту работу?», «Кто догадался?», «А как ты думаешь?» Для сильных учащихся необходимы индивидуальные задания, рассчитанные на более глубокое изучение материала: карточки, работы творческого характера, такие, как доклады, рефераты. Имея запас карточек, воспитатель может давать индивидуальные задания, чтобы ликвидировать пробелы в знаниях и навыках, углубить знания отдельных воспитанников. Карточки могут быть с разного рода заданиями, например, такие:

А) даются строчки арифметических примеров, а к ним нужно написать только ответ.

Б) дана карточка, где следует вписать только хронологические даты и т.д.

Воспитатель должен вырабатывать свои педагогические приемы, но во всех случаях его работа носит индивидуальный характер. Повышенной заботы требуют к себе воспитанники, имеющие слабое здоровье, часто пропускающие занятия. Такие дети берутся под временную опеку. Воспитатель должен помочь им быстро догнать своих товарищей. Как только ученик начал самостоятельно справляться с домашними заданиями, воспитатель прекращает усиленную индивидуальную помощь.

**3.Заключительный этап**

**- Взаимопроверка (если есть время)**

В конце самоподготовки можно отвести 10 минут на взаимопроверку. В это время учащиеся рассказывают один другому выученные уроки и просматривают тетради. Очень полезна разумно организованная взаимопомощь. Сильный ученик может поработать с отстающим. Один ученик слаб по языку, но хорошо учиться по математике, другой, напротив, слаб по математике, но успешнее изучает язык, когда они взаимно помогают друг другу - это содействует успеху.

**-Организация контроля(обязательно)**

-Проверить наличие, полноту и аккуратность выполнения ДР/СР

-Формирование навыков самоконтроля

Нужно учить отвечать на контрольные вопросы учебника, излагать основное содержание материала кратко и, наконец, пересказывать прочитанное самому себе, кратко формулируя самое существенное.

## Режим выполнения домашней (самостоятельной) работы

### учащимися в ЧОУ «ЦО «Венда».

На основании учебного плана школы, гигиенических норм к учебной нагрузке и объемам домашних заданий, в ЧОУ «ЦО «Венда» устанавливается следующий режим выполнения домашней (самостоятельной) работы для учащихся 2-8 классов:

2-3 классы 14.20 - 15.50 (норма - до 1,5 часа);

4 класс 14.20 - 15.50 (норма - до 2 часов), но: а) в связи с малой наполняемостью классов, плотность урока увеличивается и на самостоятельную работу выходит меньший объем заданий; б) задания делаются по схеме: те, что на следующий день, поэтому нагрузка распределяется равномерно в течение недели, творческие задания даются на более длительный срок, поэтому ученикам хватает времени и нет перегрузки;

5 классы 15.00 - 17.00 (норма - до 2 часов);

6-8 классы 15.00 - 17.00 (норма - до 2,5 часов), если 6 уроков; 16.00 - 18.00, если 7 уроков.

В связи с малой наполняемостью классов, плотность урока увеличивается и на самостоятельную работу выходит меньший объем заданий, поэтому перегрузка учащихся исключена.