

Утверждаю

Директор школы

И.Н. Лаврова

«01» октября 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ по пожарной безопасности

1. Общие требования безопасности

1.1. Инструкция № 05-04/1 устанавливает правила по пожарной безопасности для всех работников учреждения. Инструкция разработана в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства от 25.04.2012 № 390, введена приказом по учреждению от "20 " апреля 2018 г. № 01.08./59 и действует 5 лет.

1.2. Школьное здание перед началом учебного года должно быть принято соответствующими комиссиями и иметь действующее заключение Государственного пожарного надзора о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности. Предельно допустимое количество людей, которые могут одновременно находиться -200 человек.

В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия и т. п. которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

1.3. Число парт (столов) в учебных классах и кабинетах не должно превышать количества, установленного нормами проектирования.

1.4. С учащимися должны быть организованы занятия (беседы) по изучению правил пожарной безопасности в быту.

1.5. К работе в учреждении допускаются лица, прошедшие медосмотр, обученные, прошедшие вводный инструктаж.

1.6. Периодический плановый инструктаж проводится 1 раз в 6 месяцев.

1.7. Исполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех работников учреждения.

1.8. За невыполнение требования данной инструкции виновные несут ответственность в дисциплинарном порядке.

2. Правила пожарной безопасности

2.1. Территория учреждения должна своевременно очищаться от мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п.

2.2. Дороги, проезды и подъезды к зданию, наружным пожарным лестницам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.3. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.

2.4. В период пребывания в зданиях учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легкооткрывающихся запоров.

2.5. Проверка работоспособности пожарных гидрантов должна осуществляться на реже двух раз в год (весной и осенью).

2.6. Установки пожарной сигнализации должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглые сутки находиться в работоспособном состоянии.

2.7. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 метров, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

2.8. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.

2.9. На каждом этаже, на видном месте, должен быть вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем.

2.10. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.

2.11. Запрещается:

- разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения;
- использовать подсобное помещение для хранения мебели и других материалов, производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д.;
- проживать в здании учреждения обслуживающему персоналу и другим лицам;
- устанавливать глухие решетки на окнах и приемках у окон подвалов;
- хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы. Под лестничными маршами в первом и цокольном этажах допускается устройство только помещений для узлов управления центрального отопления, водомерных узлов и электрощитовых, выгороженных перегородками из негорючих материалов;
- устраивать в тамбурах выходов хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов;
- курить в помещениях учреждения;
- снимать предусмотренные проектом двери vestibuleй, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток;
- хранить в зданиях учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.
- использовать для отделки стен и потолков горючие материалы;
- проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа.
- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других

легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

2.12. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать электроаппараты и приборы, имеющие неисправности, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками без подставок из негорючих материалов;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т. п.;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

2.13. Каждый работник учреждения должен знать на своем рабочем месте, участке места расположения первичных средств пожаротушения, средств пожарной сигнализации и уметь пользоваться ими.

2.14. Запрещается использовать средства пожаротушения не по назначению.

3. Действия в случае пожара

Лицо, заметившее возникновение пожара, обязано:

- немедленно сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону 112;
- немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю учреждения или заменяющему его работнику.
- открыть все эвакуационные выходы и приступить к эвакуации детей и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара;
- вынести из здания наиболее ценное имущество и документы;
- покидая помещение или здание, выключить вентиляцию, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения;
- руководитель обязан лично убедиться в отсутствии детей в опасной зоне, организовать оказание первой помощи пострадавшим, вызвать по необходимости врача и скорую помощь;
- с помощью сотрудников, не участвующих в эвакуации детей, приступить к тушению пожара до прибытия пожарной команды.
- отключить электросеть и обеспечить безопасность людей принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током.

Для встречи вызванной пожарной команды выделить из персонала лицо, которое должно проинформировать начальника пожарной команды о том, все ли люди эвакуированы и в каких помещениях еще остались. Руководитель учреждения организует эвакуацию детей и сотрудников.

3.1. Правила пользования огнетушителями марки ОП-5:

- огнетушитель ОП-5 предназначен для тушения начинающихся и небольших очагов пожаров, в том числе воспламеняющихся жидкостей.

Порядок приведения в действие огнетушителя ОП-5:

- подвести огнетушитель к очагу пожара;
 - повернуть расположенную на крышке огнетушителя рукоятку вверх до отказа (на 180° в вертикальной плоскости);
 - перевернуть огнетушитель вверх дном (для приведения в действие ОП-5 нет необходимости ударять его);
 - при воспламенении легковоспламеняющихся жидкостей, находящихся в открытых емкостях, направлять струю пены на внутреннюю сторону борта емкости (пена, ударяясь о борт емкости, покрывает горящую поверхность), при тушении жидкостей, разлитых на поверхности, покрывать пеной всю горящую поверхность.

Запрещается использовать огнетушители ОП-5 для тушения пожаров электроустановок, горящих проводов, находящихся под напряжением.

3.2. Правила пользования огнетушителем марки ОУ (марки ОУ-1, ОУ-3, ОУ-5 цифрами определяют емкость стального баллона 2-5 кг). Ручные углекислотные огнетушители типа ОУ предназначены для тушения небольших загораний электропроводов, кабелей, электроустановок (тушение производить только при снятом напряжении):

- нельзя пользоваться огнетушителями, имеющими повреждения (вмятины, орешины и пр.);
- нельзя пользоваться непроверенными огнетушителями (не имеющими паспорта завода-изготовителя и без пломбы);
- нельзя бросать огнетушители, хранение их разрешается только на специальных подставках с креплением;
- запрещается хранить огнетушители вблизи отопительных приборов.

3.3. Порядок приведения в действие огнетушителя:

- держа за рукоятку огнетушитель, направить снегообразователь (раструб) на очаг пожара;
- открыть вентиль огнетушителя, вращая маховик против часовой стрелки;
- во время работы (выброса заснеженной углекислоты через раструб) не разрешается брать рукой за раструб, во избежание обмороживания.

4. По окончании работы, перед закрытием помещений:

4.1. Отключить электронагревательные приборы, силовую и осветительную электросеть (за исключением дежурного освещения).

4.2. Проверить состояние шкафов, мусорных ящиков, урн и т. п., обратить внимание на отсутствие горящих окурков, спичек.

4.3. Установить, нет ли дыма, запаха гари, горелой резины и других признаков загорания.

4.4. Освободить проходы и выходы, лестницы и другие пути эвакуации при пожаре.

4.5. Обеспечить свободный проход (подход) к средствам пожаротушения, инвентарю и средствам пожарной сигнализации.

5. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды.

5.1. В целях обеспечения пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности:

по мере загрязнения спецодежда должна подвергаться стирке и сушке в установленном порядке;

в шкафчиках для хранения спецодежды запрещается хранение спичек, зажигалок, бытовых баллончиков с аэрозолями, ЛВЖ и ГЖ, инструмента и обтирочного материала;

в промасленной спецодежде запрещается приступать ко всем видам огневых работ.

5.2. В технологических процессах учреждения наибольшую опасность представляют:

- бумага (административные помещения).

Мусор, сгораемые материалы, ветошь, пустую тару по окончании работы необходимо вынести в организованные для сбора мусора места (для промасленного, горючего мусора предусматривается специальная металлическая тара). Мусор должен по мере накопления вывозиться на утилизацию по Договору с соответствующей организацией.

5.3. Текущая уборка рабочих мест осуществляется ежедневно, а генеральная - не реже 1 раза в месяц, согласно графику. Вентиляционные системы, оборудование, трубопроводы должны очищаться от масляных отложений, пыли не реже 1 раза в год.

6. Распределение функций ответственных лиц при пожаре:

Действия согласно п.462 Правил противопожарного режима в РФ	Директор	Заместитель директора ответственный за ПБ	Заместитель директора по АХЧ	Мед-сестра	Сотрудники
а) сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение служб объекта;	+	+			
б) организация спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств;		+			+
в) проверка включения автоматических систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты;	+		+		
г) отключение при необходимости электроэнергии, остановку работы транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;			+		

д) Прекращение всех работ в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства),			+		
кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;					
е) удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;	+	+			
ж) оказание первой помощи пострадавшим		•		+	
з) осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом особенностей объекта) до прибытия пожарной охраны;	+	+			
и) обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;		+	+		
к) организация одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей;			+		+
л) встреча подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;		+			
м) сообщение подразделениям пожарной охраны сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах;			+	+	

<p>н) по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;</p>	+		+		
<p>о) организация привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.</p>	+	+			