

Утверждаю

Директор школы

И.И. Лаврова

«01» октября 2019 г.



Положение о Педагогическом совете ЧОУ «ЦО «Венда»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом с целью рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и жизнедеятельности учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава учреждения, настоящего положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят директор учреждения, заместители директора, педагогические работники, в том числе психолог, медицинский работник, заведующая библиотекой, учредители.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

1.5. Секретарь Педагогического совета назначается Директором сроком на учебный год. В функции секретаря входит ведение протоколов заседаний Педагогического совета.

1.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Педагогический совет работает по плану, который является частью плана работы учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

1.9. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в триместр.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Наряду с общим заседанием Педагогического совета могут созываться малые заседания Педагогического совета для решения вопросов, касающихся только педагогических работников определенной группы.

1.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.11. Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

1.13. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1.14. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.

1.15. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске из учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса,
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения,
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся/воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения,
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ «ЦО «Венда» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения,
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных образовательных учреждений, об освобождении учащихся от промежуточной аттестации при наличии необходимых документов, о предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся/воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями,

- принимает решения об исключении учащихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом учреждения.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете,
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
- принимать, утверждать положения (локальные правовые акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии,
- приглашать на свои заседания представителей различных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей учащихся. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы,
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, Конвенции о правах ребенка,
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.